

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными в

АБ «Девон-Кредит» (ПАО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными в АБ «Девон-Кредит» (ПАО) (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных в АБ «Девон-Кредит» (ПАО) (далее - Банк), а также устанавливает ответственность работников Банка, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. С учетом требований настоящего Положения и во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих случаи и особенности обработки персональных данных, в Банке могут утверждаться внутренние нормативные документы (вносятся изменения в действующие внутренние документы), определяющие особенности обработки персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных.

1.4. Порядок получения, обработки, хранения, передачи и использования персональных данных работников Банка регулируется Положением об обработке и защите персональных данных работников АБ «Девон-Кредит» (ОАО).

1.5. Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящее Положение работники Банка и иные лица, указанные в настоящем Положении руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные термины и определения

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Сбор персональных данных – один из способов обработки персональных данных, состоящий в получении указанных данных.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Банком в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Банком или иным, получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных

или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.13. **Доступ к персональным данным** – возможность получения информации о персональных данных и ее использования.

2.14. **Защита персональных данных** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

2.15. **Конфиденциальная информация** – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16 **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.17. **Субъект персональных данных (субъект ПД)** – физическое лицо.

3. Состав персональных данных

3.1. В Банке обрабатываются персональные данные субъектов ПД следующих категорий:

- работники Банка;
- клиенты Банка;
- контрагенты Банка;
- акционеры Банка;
- иные субъекты ПД.

3.2. В состав персональных данных субъектов ПД входят сведения:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- отношение к воинской обязанности;
- семейное положение;
- место жительства;
- финансовое состояние;
- объекты собственности;
- место работы или учебы;

- иная информация, относящаяся к субъекту ПД.

Конкретный состав обрабатываемых в Банке персональных данных в отношении каждого из субъектов ПД определяется требованиями федерального законодательства, подзаконных правовых актов, требованиями регулирующих область деятельности Банка органов, в том числе осуществляющих надзор за выполнением законодательства в области персональных данных, и внутренних нормативных документов Банка.

4. Общие требования при обработке персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Банка;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, а также недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- 6) уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- 7) личной ответственности работников Банка за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- 8) наличие четкой разрешительной системы доступа работников Банка к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

4.2. При обработке (сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в том числе передаче), обезличивании, блокировании, уничтожении) персональных данных субъектов ПД допущенные к ним работники Банка обязаны соблюдать следующие требования:

4.2.1. Банк не вправе обрабатывать персональные данные субъекта ПД без его письменного согласия, за исключением следующих случаев:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов ПД, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Банка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПД;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

Письменное согласие субъекта ПД должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

4.2.2. Запрещается получать, обрабатывать и хранить персональные данные субъекта ПД о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев наличия согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

4.3. Персональные данные субъекта ПД являются конфиденциальной информацией. Режим конфиденциальности персональных данных субъекта ПД снимается в случаях их обезличивания или если персональные данные субъекта ПД становятся общедоступными.

5. Получение персональных данных

5.1. Банк получает персональные данные непосредственно от субъекта ПД. Если персональные данные были получены не от субъекта ПД, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Банку на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Банк до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию:

- наименование и адрес Банка;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПД.

5.2. Банк обязан сообщить субъекту ПД о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и сведения о лицах, которым может быть предоставлен доступ к персональным данным.

5.3. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, Банк обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

6. Хранение, блокирование и уничтожение персональных данных

6.1. Хранение и уничтожение в Банке информации, содержащей персональные данные субъектов ПД, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними нормативными документами Банка.

6.2. Персональные данные субъектов ПД на бумажных носителях хранятся в подразделениях Банка, которые отвечают за взаимодействие с субъектами ПД, если иной порядок работы с документами на бумажных носителях, содержащими персональные данные субъектов ПД, не установлен другими внутренними нормативными документами Банка или не определен требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Персональные данные субъектов ПД в подразделениях Банка хранятся также в электронном виде в информационных системах персональных данных. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования.

6.4. Работник Банка, имеющий доступ к персональным данным субъектов ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое приказом

или распоряжением Банка будет возложено исполнение его трудовых обязанностей¹.

6.5. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным субъектов ПД, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов ПД, по указанию руководителя структурного подразделения передаются другому работнику, имеющему доступ к указанным персональным данным.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД осуществляется блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов производится уточнение персональных данных либо обеспечивается их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений, соответствующее блокирование персональных данных снимается.

6.7 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Банком или лицом, действующим по поручению Банка, Банк в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную

¹ В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, по указанию руководителя структурного подразделения передаются другому работнику, имеющему доступ к указанным персональным данным.

обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Банка. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Банком в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожаются такие персональные данные или обеспечивается их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Банк обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

6.8 Персональные данные, позволяющие определить субъекта ПД, хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки персональных данных, или в случае утраты необходимости в их достижении. В случае достижения цели обработки персональных данных Банк обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Банком и субъектом ПД либо если Банк не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.9 В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих персональных данных Банк обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Банком и субъектом ПД либо если Банк не вправе осуществлять обработку персональных

данных без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.10 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.7- 6.9 настоящего Положения, Банк осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Банк обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов ПД, то есть не допускает их распространение без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания (в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.1 настоящего Положения), за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

7.2. Доступ к персональным данным субъекта ПД имеют работники Банка, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, а также в случаях, установленных федеральными законами и другими обязательными для исполнения Банком нормативными правовыми актами.

7.3. Доступ к персональным данным субъектов ПД работникам Банка может быть предоставлен в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки/Заявки с положительной резолюцией Председателя Правления Банка или иного уполномоченного им лица. Служебная записка/Заявка должна содержать объем и срок предоставления доступа.

7.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПД, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных.

7.5. В случае если Банку оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в силу которых им может быть предоставлен доступ к персональным данным субъектов ПД, то до начала работ между Банком и указанными юридическими или физическими лицами должно быть подписано соглашение о неразглашении передаваемых персональных данных, в рамках которого юридическое или физическое лицо предоставляет гарантии сохранения конфиденциальности персональных данных субъектов ПД.

7.6. Процедура оформления допуска работника Банка к персональным данным субъектов ПД включает в себя:

- ознакомление работника с настоящим Положением и другими внутренними документами Банка, регулирующими обработку и защиту персональных данных субъектов ПД под роспись;
- подписание работником Банка Обязательства о неразглашении персональных данных.

7.7. Работники Банка, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПД, имеют право получать только те персональные данные субъекта ПД, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

7.8. Доступ к персональным данным субъектов ПД без специального разрешения (без оформления допуска в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения) имеют:

- работники структурных подразделений, в которых обрабатываются персональные данные субъектов ПД, в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделения;
- субъекты ПД (к своим ПД).

7.9. Доступ к персональным данным субъектов ПД других работников Банка, не имеющих надлежащим образом оформленного допуска, запрещается.

7.10. Субъект ПД имеет право на свободный доступ (за исключением, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц) к своим персональным данным. Субъект ПД имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

7.11. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту ПД или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПД или его законного представителя.

7.12. Субъект ПД имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Банком, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Банком;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПД может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законам.

7.13. Передача (обмен и т.д.) персональных данных внутри Банка осуществляется только между работниками, имеющими права доступа к указанным персональным данным субъектов ПД.

8. Передача персональных данных субъектов ПД третьим лицам (физическим лицам и юридическим лицам)

8.1. При передаче персональных данных субъекта ПД Банк придерживается следующих требований:

8.1.1. Передача персональных данных субъекта ПД третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

8.1.2. Работники Банка, передающие персональные данные субъектов ПД третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего такие данные об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена и предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания акта передачи носителей ПД, в котором приведены указанные условия. Данное требование не

распространяется в случае, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов ПД, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Банка.

8.1.3. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов ПД, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг Банку;
- соглашения о неразглашении передаваемых персональных данных либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъекта ПД;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта ПД, ее перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъекта ПД несет работник Банка, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта ПД третьим лицам.

8.1.4. Представителю субъекта ПД (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов и в объеме, указанном в оформленном документе:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта ПД;
- доверенности на получение денежных средств, составленной по форме, утвержденной внутренним нормативным документом Банка, и удостоверенной уполномоченным лицом Банка;
- заявления субъекта ПД, написанного в присутствии работника Банка и заверенного работником Банка, принявшим заявление (если заявление написано субъектом ПД не в присутствии работника Банка, то оно должно быть нотариально заверено).

8.1.5. Предоставление персональных данных субъекта ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.1.6. Персональные данные субъекта ПД могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта ПД, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта ПД без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.7. Документы, содержащие персональные данные субъекта ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность².

8.2. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Банке правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов как государственных органов, так и структурных подразделений Банка о предоставлении персональных данных субъектов ПД либо их представителей (фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

В случае если лицо, обратившееся в Банк с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, Банк обязан отказать лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации.

8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Организация защиты персональных данных

9.1. Защита персональных данных представляет собой комплекс мер технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на недопущение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов ПД либо их утрату.

² Документы, содержащие персональные данные субъекта ПД, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

9.2. В Банке защите подлежит:

- информация о персональных данных субъекта ПД;
- документы, содержащие персональные данные субъекта ПД;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и в информационных системах.

9.3. Защита персональных данных субъекта ПД от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Банком.

9.4. Ответственность за организацию защиты персональных данных субъектов ПД несет Председатель Правления Банка. Организацию и контроль за защитой персональных данных субъектов ПД обеспечивают руководители соответствующих подразделений, а также начальники подразделений ИТ в части персональных данных, содержащихся на электронных носителях и в информационных системах.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Работники Банка, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПД, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Разглашение персональных данных субъекта ПД (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Банка, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Банка, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным субъектов ПД, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

10.3. Работник Банка, имеющий доступ к персональным данным субъектов ПД и совершивший вышеуказанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Банку (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Работники Банка, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПД, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных субъектов ПД без согласия субъектов ПД из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие

крупный ущерб, несут уголовную ответственность (ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации).